

Ewidencje i rejestry

PROWADZONE EWIDENCJE, REJESTRY I ARCHIWUM

1. Księga ewidencji uczniów
2. Księga uczniów
3. Arkusze ocen
4. Dzienniki lekcyjne
5. Ewidencja legitymacji szkolnych
6. Ewidencja kart rowerowych
7. Akta osobowe pracowników.
8. Ewidencja pieczęci urzędowych i pieczętek
9. Księga uchwał Rady Pedagogicznej
10. Zarządzenia dyrektora szkoły
11. Ewidencja druków ścisłego zarachowania
12. Listy pracowników
13. Ewidencja chorobowa
14. Rejestr nieobecności pracowników
15. Rejestr wydanych zaświadczeń
16. Rejestr zamówień publicznych
17. Księgi inwentarzowe

* Komórki prowadzące: , dyrektor szkoły, sekretariat.

* Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r.(Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926), rejestrów zawierających dane osobowe nie udostępnia się osobom postronnym.

* Dokumenty są udostępniane tylko na terenie szkoły osobom upoważnionym.

* Dokumenty udostępniane są na terenie szkoły powołanym do tego organom kontrolującym po przedstawieniu upoważnienia.